

МАМАНДЫҚТАРДЫҢ ЖАЛПЫ СИПАТТАМАСЫ

I.Мамандығы: 01120100 «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту»

Біліктілігі:4S 01120102 «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту ұйымдарының тәрбиешісі»

- Ерте жастағы және мектеп жасына дейінгі балалардың жас ерекшеліктерінің дамуын, баланың психологиялық мүмкіндіктерін жүзеге асырады
- Педагогикалық инновациялық технологияларды қолдана отырып білім беру үрдісінің сапалы және тиімді болуын қаматамасыз етеді
- Күн тәртібіндегі іс-шараларды ұйымдастырады және өткізеді
- Өзінің кәсіби біліктілігін жетілдіруге жауапты
- Тәрбиеленушілер және ата-аналармен жақсы қарым-қатынас қалыптастыруға жауапты.

II.Мамандығы: 01140500 «Дене тәрбиесі және спорт»

Біліктілігі: 4S 01140501 «Дене тәрбиесі мұғалімі»

- Мемлекеттік білім стандартына сәйкес бастауыш мектепте дене тәрбиесі пәнінен сабақтарды ұйымдастырады
- Педагогикалық инновациялық технологияларды қолдана отырып білім беру үрдісінің сапалы және тиімді болуын қаматамасыз етеді
- Сыныптан тыс іс-шараларды; Әдістемелік жұмыстарды ұйымдастырады
- Мектепке дейінгі ұйымдарда және бастауыш мектептерде дене тәрбиесін оқыту және дене тәрбиесі мен спорт саласында білімді меңгертуге жауапты
- Дене шынықтыру-сауықтыру және жарыстар ұйымдастыруға жауапты

III. Мамандығы: 01140100 «Бастауыш білім беру педагогикасы мен әдістемесі»

1. Біліктілігі: 4S 01140101 «Бастауыш білім беру мұғалімі»

- Мемлекеттік білім стандартына сәйкес бастауыш мектепте сабақтарды ұйымдастырады
- Педагогикалық инновациялық технологияларды қолдана отырып білім беру үрдісінің сапалы және тиімді болуын қамтамасыз етеді
- Сыныптан тыс іс-шараларды ұйымдастырады
- Әдістемелік жұмыстарды ұйымдастырады
- Тәрбие жұмысын ұйымдастырады
- Ақпараттық-оқыту ортасын құрастырады және оқу сапасының мониторингін жасайды
- Білім алушылар және ата-аналармен тығыз байланыста болуға жауапты.

2. Біліктілігі: 4S 01140102 «Шетел тілінен бастауыш білім беру мұғалімі»

- Мемлекеттік білім стандартына сәйкес бастауыш мектепте ағылшын тілі сабақтарын ұйымдастырады
- Педагогикалық инновациялық технологияларды қолдана отырып білім беру үрдісінің сапалы және тиімді болуын қамтамасыз етеді
- Сыныптан тыс іс-шараларды ұйымдастырады
- Әдістемелік жұмыстарды ұйымдастырады
- Тәрбие жұмысын ұйымдастырады
- Ақпараттық-оқыту ортасын құрастырады және оқу сапасының мониторингін жасайды
- Білім алушылар және ата-аналармен тығыз байланыста болуға жауапты.

IV. Мамандығы: 01140400 «Өзін-өзі тану»

Біліктілігі: 4S 01140401 «Бастауыш және негізгі орта білім берудің өзін-өзі тану мұғалімі»

Негізгі міндеті:

- Бастауыш мектепте өзін-өзі тану пәнінен сабақтар мен сыныптан тыс іс- шараларды ұйымдастырады
- Тренингтер өткізеді,диагностикалық әдістемелер,мониторинг және жеке тұлғаны дамыту әдістемелерін қолданады
- Педагогикалық инновациялық технологияларды қолдана отырып білім беру үрдісінің сапалы және тиімді болуын қамтамасыз етеді;
- Сыныптан тыс іс-шараларды ұйымдастырады
- Өзінің кәсіби біліктілігін жетілдіруге жауапты.

V. Мамандығы: 01140700 «Информатика»

Біліктілігі: 4S 01140701 «Бастауыш және негізгі орта білім берудің информатика мұғалімі»

Негізгі міндеті:

- Мемлекеттік білім стандартына сәйкес бастауыш мектепте информатика пәнінен сабақтарды ұйымдастырады.
- Педагогикалық инновациялық технологияларды қолдана отырып білім беру үрдісінің сапалы және тиімді болуын қамтамасыз етеді;
- Ақпараттық-оқыту ортасын құрастырады және оқу сапасының мониторингін жасайды
- Өзінің кәсіби біліктілігін жетілдіруге жауапты.

ҮІ.Мамандығы: 0420100 «Құқықтану»

Біліктілігі: 4S 0421101 « Заңгер»

Негізгі міндеті:

- Құрылымдық бөлімшелер мен қоғамдық ұйымдарға әртүрлі құқық құжаттарын ресімдеуге
- Өтемақы төлемдерін алу құқығына,еңбек дауларын шешу тәртібін түсіндіруге және талқылауға;
- Кіріс және шығыс құжаттарды есепке алу және тіркеуге міндетті.
- Кәсіпкерлердің мүлктік құқығы мен мүдделерін қорғауға көмек көрсетуге міндетті.

ҮІІ.Мамандығы: 08120100 «Бақ-саябақ шаруашылығы»

1) Біліктілігі: 4S 08120104 «Техник-бағбаншы»

Негізгі міндеті:

- Эстетикалық мәнерлі және экологиялық таза қоршаған ортаны құру
- Ландшафтық жобалау,саябақтар мен орман саябақтарын,скверлерді,бульварларды, спорттық кешендерді,тұрғын үй және өнеркәсіптік құрылыстарын,ғимараттардың интерьерін (фото-дизайн),жасыл аймақтар т.б.пайдалану.

Қызмет саласы:

- Мемлекеттік ұйымдарда,жобалық институттармен шеберханаларда,саябақтарда,құрылыс мекемлерінде,гүл шаруашылығында және питомниктерде жұмыс жасау.

2) Біліктілігі: 3W 08120102 «Гүл өсіруші-флорист»

Негізгі міндеті:

- Бөлменің интерьеріне назар аудара отырып тірі немесе құрғақ өсімдіктердің гүл шоқтары мен композициялар дайындау, безендіру
- Ландшафт дизайнына назар аудара отырып тірі немесе құрғақ өсімдіктердің гүл шоқтары мен композициялар дайындау, безендіру
- Гүл шоқтарымен композициялар жасай білу

ҮІІІ. Мамандығы: 07230100 «Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу»

1) Біліктілігі: 4S 07230107 «Техник-технолог»

Негізгі міндеті:

- Жоғары сапалы тігін бұйымдары өндірісін нормативтік құжаттама талаптарына сәйкес ұйымдастыру.
- Бұйымдарды дайындауға материалдар пакетін құрастыру, жобалық-техникалық құжаттаманы ресімдеу
- Тігін бұйымдарын дайындау цехтарын жобалау, пішуді ұйымдастыру, тігушілер, тігіншілердің жұмысын ұйымдастыру
- Өңделген бөлшектердің, түйіндердің және өңделген бұйымның сапасын тексеру, еңбек қорғау талаптарын сақтауды бақылау.

2) Біліктілігі: 3W 07230105 «Модельер-пішүші»

Негізгі міндеті:

- Ассортименттік топтардағы тігін бұйымдарына арналған материалдың түрін, қасиеттері мен сапасын анықтау
- Тапсырыс бойынша бұйымдарды, киім үлгілерін және ассортименттік топтардың үлгілерін тігуді орындау
- Түрлі материалдардан жасалған өрнектер бойынша киім бұйымдарының модельдері мен үлгілерін пішуді орындау
- Жалпылай өндірісте бұйымдарды дайындауды бақылайды.

3) Біліктілігі: 3W 07230101 «Тігінші»

Негізгі міндеті:

- Тігін бұйымдарын орындау технологиясы мен оның ассортиментін, сызба дағдысын игеру
- Механизм қондырғысында және тігін машиналарының жұмысында ұғыну
- Мата ерекшеліктерін ескере отырып, тігіске арналған маталарды таңдай білу
- Жаңа модель шығару бойынша дайын тігін бұйымдарын жасаумен, өзгертумен айналысады.

IX. Мамандығы: 10130100 «Қонақ үй бизнесі»

1) Біліктілігі: 4S 10130103 «Қонақ үйдің оперативті менеджері»

Негізгі міндеті:

- Қонақ үй шаруашылығында ұйымдастыру, басқару және маркетинг қызметін жүзеге асыру
- Қонақ үй бизнесі саласында қызметтер көрсету жұмыстарын үйлестіруді жүзеге асыру
- Басқару және коммерциялық құжаттарды мемлекеттік, орыс, ағылшын тілдерінде жасау
- Қызметші персоналдардың қонақтарды күтуін бақылауды және жүйелеуді қадағалау
- Клиенттермен іскерлік қарым-қатынастарда басқару және ұйымдастыру этикасын сақтау
- Валютамен және төлем құжаттарымен сауатты жұмыс жасау.

2) Біліктілігі: 4S 10130102 «Супервайзер»

Негізгі міндеті:

- Әріптестермен өзара қарымқатынасты қолдау
- Қызметкерлер құрамын жұмыс орнына бейімдеуге және оқытуға қатысу
- Мейманхана кәсіпорнындағы бірыңғай корпоративтік мәдениетті сақтау
- Бекітілген бизнес-жоспарға сәйкес өз қызметін жоспарлау
- Қызметке мониторинг жүргізу.

3) Біліктілігі: 3W 10130101 «Әкімші көмекшісі»

Негізгі міндеті:

- Қонақтарды қабылдау және номерге орналастыруды жүзеге асыру
- Ең қажетті құралдарды рәсімдеуді жүзеге асыру
- Көрсетілген қызметтер үшін төлем түрлерінің барлығын орындауды жүзеге асыру.
- Қонақ үйдің ішкі тәртібін, сөйлеу мәдениетін, телефонмен сөйлесу ережелерін жүзеге асыру.

